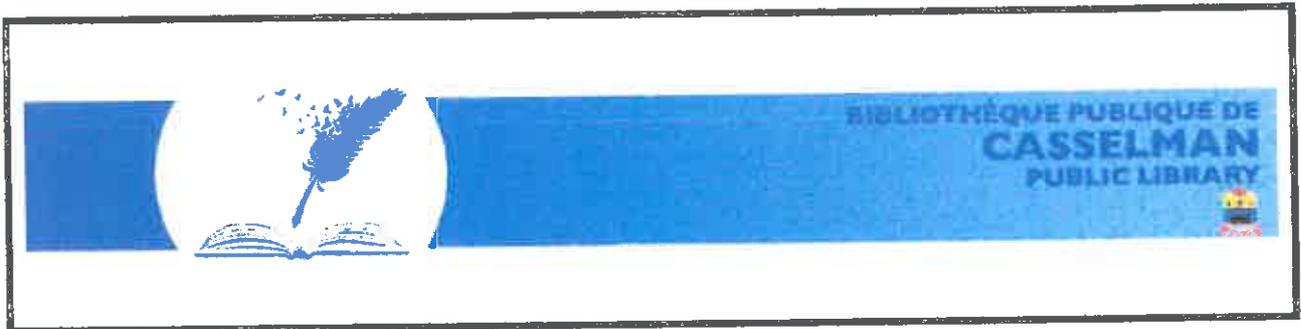


Procès-verbal
Rencontre du mercredi 31 mai 2023

Geneviève Lajoie	<input checked="" type="checkbox"/>
René Lafèche	<input checked="" type="checkbox"/>
Carole Bourbonnais	<input type="checkbox"/>
Maxime Normand	<input checked="" type="checkbox"/>
Renelle Boulerice	<input checked="" type="checkbox"/>
Suzanne Normand	<input checked="" type="checkbox"/>
Carole Prévost	<input checked="" type="checkbox"/>



Linda Bergeron



1.

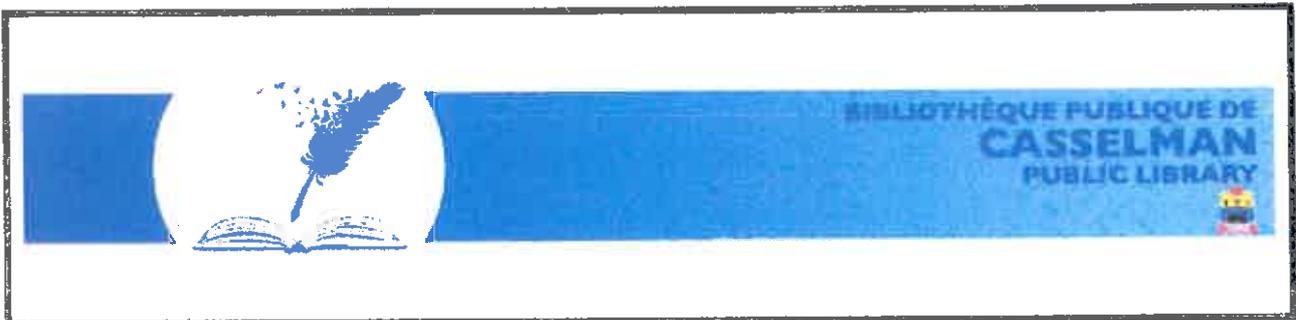
Ouverture de l'assemblée

Numéro de la résolution 2023-022

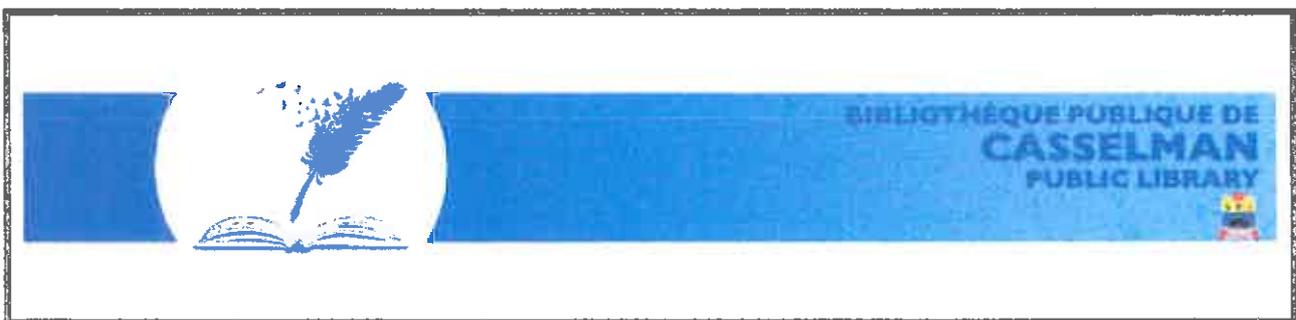
Proposé par : **René Lafèche**

Appuyé par : **Suzanne Normand**

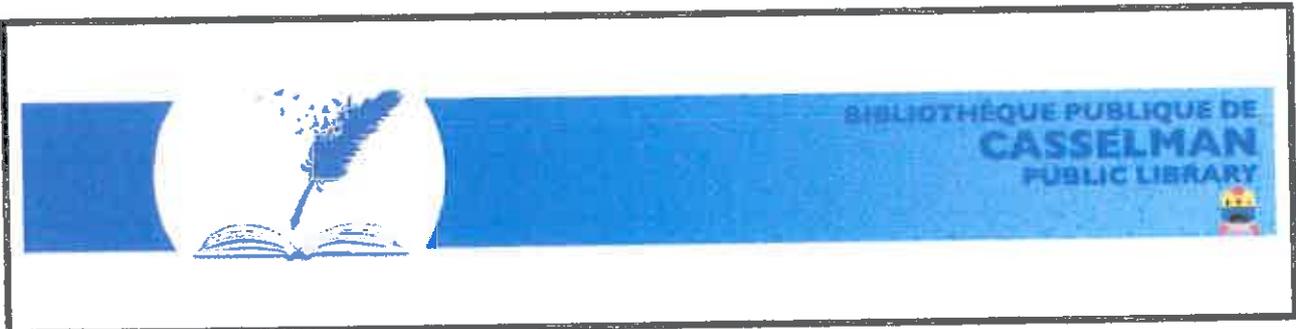
Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ouverte à 18 h 02.



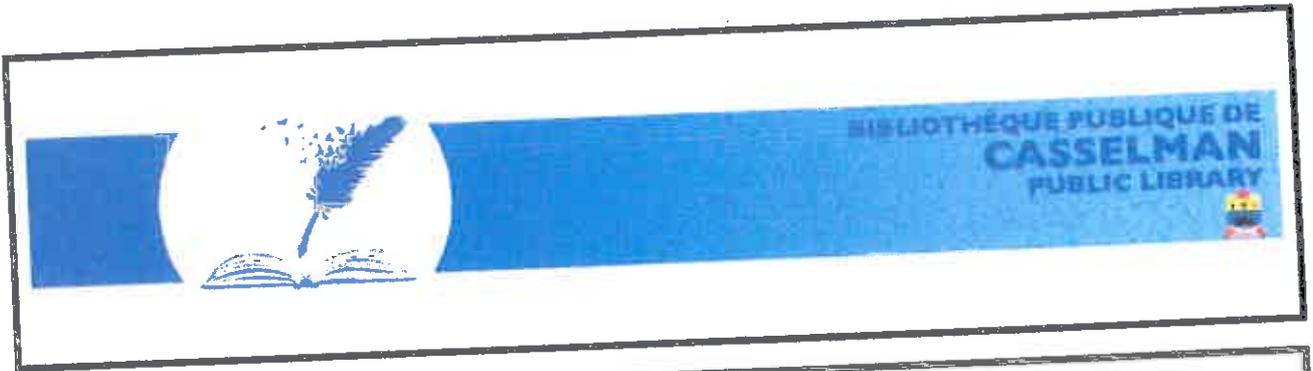
4.	Adoption des procès-verbaux → 26 avril 2023	Numéro de la résolution 2023-024 Proposé par : René Lafèche Appuyé par : Suzanne Normand Qu'il soit résolu que le procès-verbal du 26 avril 2023 soit accepté séance tenante, le cas échéant.
5.	Mise à jour 5.a) Statistiques des livres: 30 nouveaux membres 5.b) Rapport carte de crédit On utilise la carte de crédit pour quelques achats. 5.c) Finances: États des résultats et bilan Toutes les dépenses sont en lien avec le budget.	



6	<p>5. d) Plan stratégique (Rencontre avec la Nation) On a rencontré la Nation. (René et Linda) On a dit qu'on était intéressé à un plan stratégique commun 50-50 Aucune réponse. Il se rencontre en septembre.</p> <p>5. e) Demande de don Club Optimiste, Kawabunga, Caisse populaire et Club Richelieu On va faire une demande si un plan a lieu avec la Nation.</p> <p>5. f) Nouveau courtier d'assurance Un courriel a été envoyé par Mme Bergeron à ce sujet.</p> <p>Autres</p> <p>6.a) présentation des états financiers par MNP Gérald Clouthier Présentation et analyse des états financiers</p>	<p>Numéro de la résolution 2023-025</p> <p>Proposé par : René Lafèche</p>
---	---	--



	<p>6. b) 80e anniversaire On vise le faire en septembre. gâteau, café et bouturothèque, etc.</p> <p>6. c) discussion soirées communautaires activités</p> <p>6.h) Prochaine rencontre: 13 sept. 2023</p> <p>Ajournement</p> <p>Ajournement et la prochaine assemblée aura lieu le 13 septembre à 18 h.</p>	<p>Appuyé par : Geneviève Lajoie</p> <p>Qu'il soit résolu que les états financiers soient adoptés tels que présentés.</p> <p>Numéro de la résolution 2023-026</p> <p>Proposé par : Geneviève Lajoie</p> <p>Appuyé par : Carole Prévost</p> <p>Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée à 18 h 45.</p>
--	---	---





BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE
CASSELMAN
PUBLIC LIBRARY



Procès-verbal
Rencontre du **15 novembre 2012**

Geneviève Lajoie	<input checked="" type="checkbox"/>
René Lafèche	<input checked="" type="checkbox"/>
Carole Bourbonnais	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Normand	<input type="checkbox"/>
Renelle Boulerice	<input checked="" type="checkbox"/>
Suzanne Normand	<input checked="" type="checkbox"/>
Carole Prévost	<input type="checkbox"/>
Linda Bergeron	<input checked="" type="checkbox"/>



1.

Ouverture de l'assemblée

Numéro de la résolution 2023-015

Proposé par : René Laffèche

Appuyé par : Suzanne Normand

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ouverte à 18 h 01.



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE
CASSEMAN
PUBLIC LIBRARY



2.	<p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p><u>2.1 Adoption de l'ordre du jour</u></p> <p>Nous suivrons dans l'ordre du jour avec la modification, o 6h) Assurance</p>	<p>Numéro de la résolution 2023-016</p> <p>Proposé par : René Lafèche</p> <p>Appuyé par : Suzanne Normand</p> <p>Qu'il soit résolu que l'ordre du jour soit accepté, incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant.</p>
3.	<p>Déclaration(s) d'intérêt</p>	<p>S/O</p>
4.	<p>Adoption des procès-verbaux → 22 mars 2023</p>	<p>Numéro de la résolution 2023-017</p> <p>Proposé par : René Lafèche</p> <p>Appuyé par : Suzanne Normand</p>



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE
CASELMAN
PUBLIC LIBRARY



5.

Mise à jour

5.a) Statistiques des livres:

- Ajustement à faire pour le nombre des membres.

5.b) Rapport carte de crédit

5.3) Finances: États des résultats

- Discussion entourant les bilans.
- Advenant un déficit, nous devons en faire demande auprès de la municipalité.

Qu'il soit résolu que le procès-verbal du 25 mars 2023 soit accepté séance tenante, le cas échéant.



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE
CASSELMAN
PUBLIC LIBRARY



6

5d) Plan stratégique

- Rencontre avec la Nation le 11 mai.

Autres

6.a) 80e anniversaire

- Nous devons trouver des idées pour célébrer le 80e anniversaire.
- Partage de ressources sur l'histoire de la bibliothèque.

6.b) Formation pour une employée

- L'employée aura 150\$ pour faire un cours sur les trois demandés.

Numéro de la résolution 2023-018

Proposé par : René Lafèche

Appuyé par : Geneviève Lajoie

Qu'il soit résolu que 150\$ soit alloué pour formation de l'employée.



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE
CASSELMAN
PUBLIC LIBRARY



6.c Nuit de peinture (Paint Night)

- Il y aura une Paint Night d'environ 6 personnes qui sera organisé dans la bibliothèque.

Numéro de la résolution 2023-019

Proposé par : Renelle Boulerice

Appuyé par : René Lafèche

Qu'il soit résolu qu'il y aie une Paint night à la bibliothèque.

6.f) B-CITI

- Information est distribuée pour l'application B-CITI.

Numéro de la résolution 2023-020

Proposé par : René Lafèche

Appuyé par : Carole Bourbonnais

Qu'il soit résolu que la bibliothèque participe à B-CITI.

6.g) Demande de dons Club Optimiste, Kawabunga, Caisse



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE
CASSELMAN
PUBLIC LIBRARY



7.	<p>Populaire</p> <p>6.h) Prochaine rencontre: 31 mai à 18h</p> <p>6.i) Assurances</p> <ul style="list-style-type: none">• Monsieur Lafêche demande si le fait que la Municipalité de Casselman a changé d'assureur a un impact sur la bibliothèque. Il veut savoir si le coût demeure le même et si la couverture est la même. <p>Ajournement</p> <p>Ajournement et la prochaine assemblée aura lieu le 31 mai à 18 h.</p>	<p>Numéro de la résolution 2023-21</p> <p>Proposé par : Suzanne Normand</p> <p>Appuyé par : Carole Bourbonnais</p> <p>Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée à 19 h</p>
----	---	---



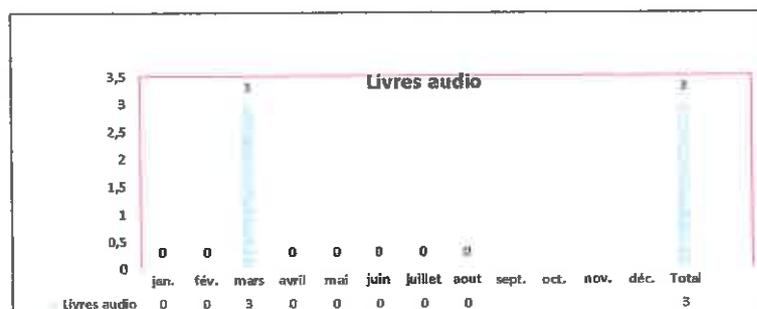
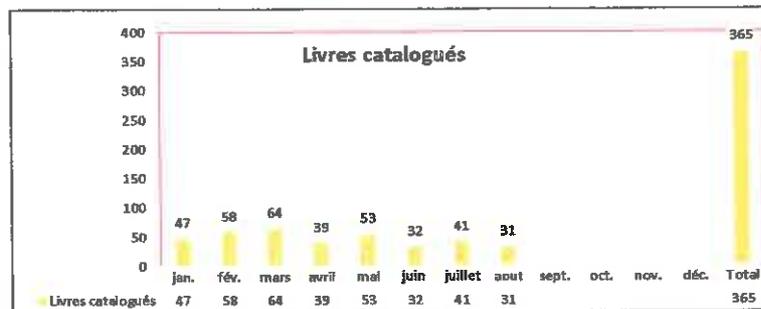
BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE
CASELMAN
PUBLIC LIBRARY

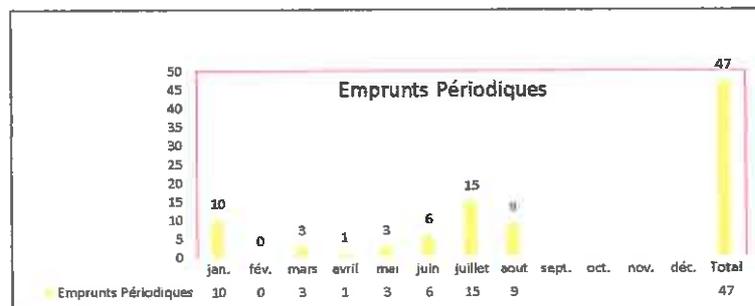
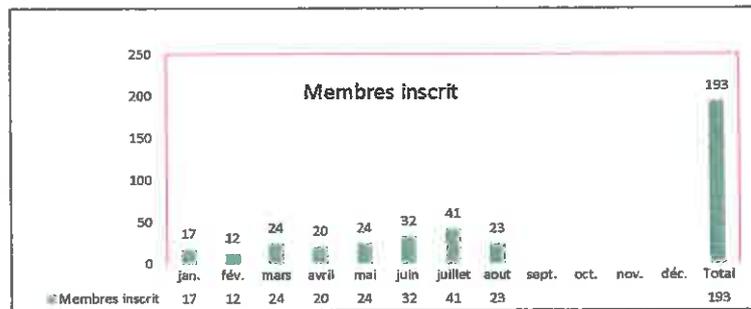
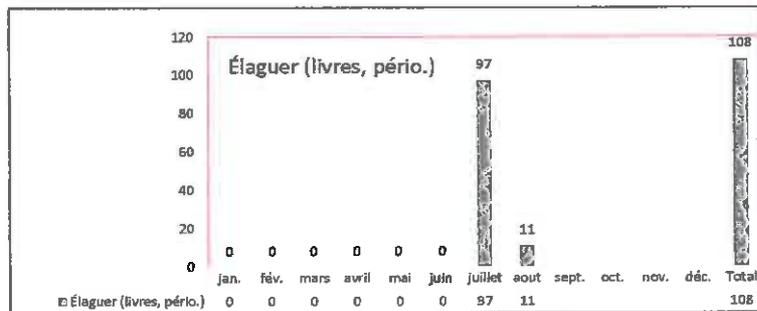
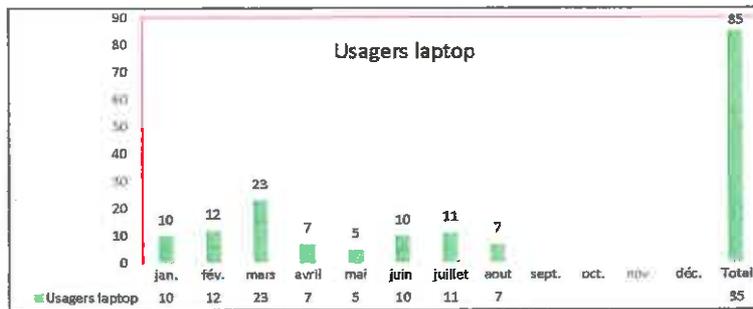


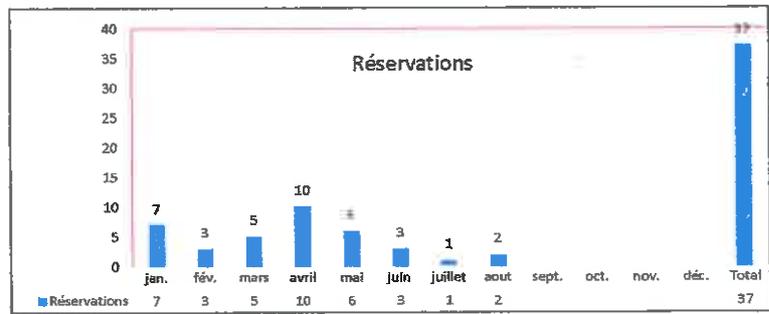
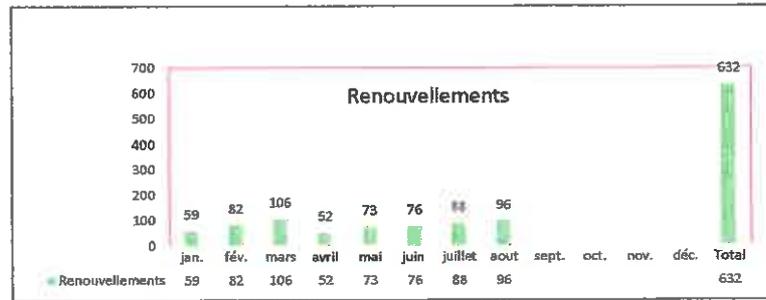
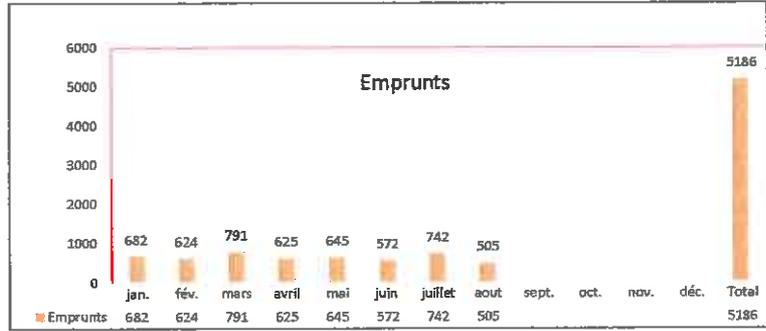
7.		20.

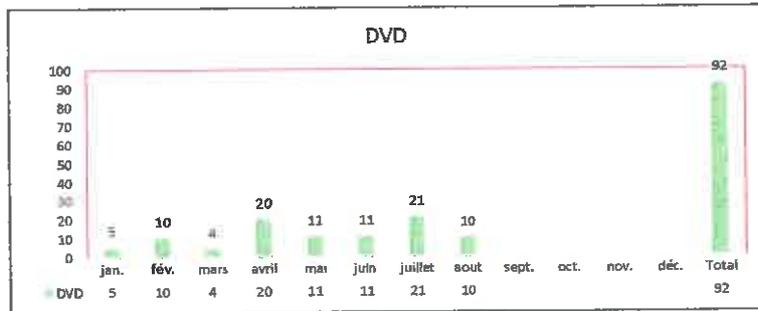
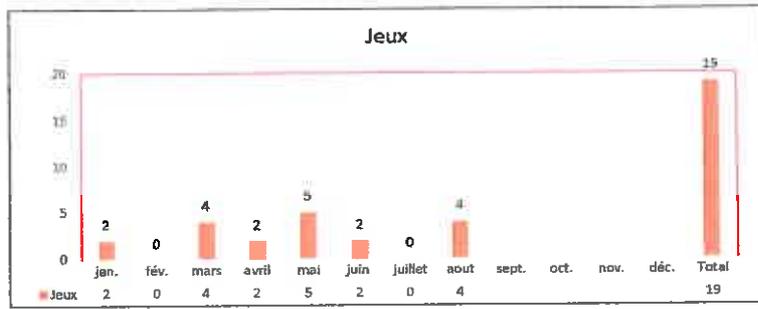
Bibliothèque publique de Casselman 2023

	jan.	fév.	mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
Livres catalogués	47	58	64	39	53	32	41	31					365
Livres audio	0	0	3	0	0	0	0	0					3
Usagers laptop	10	12	23	7	5	10	11	7					85
Élaguer (livres, pério.)	0	0	0	0	0	0	97	11					108
Membres inscrit	17	12	24	20	24	32	41	23					193
Emprunts Périodiques	10	0	3	1	3	6	15	9					47
Emprunts	682	624	791	625	645	572	742	505					5186
Renouvellements	59	82	106	52	73	76	88	96					632
Réservations	7	3	5	10	6	3	1	2					37
Jeux	2	0	4	2	5	2	0	4					19
DVD	5	10	4	20	11	11	21	10					92
Dépôt (\$)													









Bibliothèque publique de Casselman

Bilan au jul 31, 2023

ACTIF

Actifs à court terme

Caisse Populaire Desjardins		43 614.04
Dépôts en circulation		0.00
Caisse Pop - Adj BDO		0.00
Caisse Pop - Compte Avantage ...		0.00
Caisse Pop ET5		0.00
Caisse Pop ET3		0.00
Caisse Pop ET4		37 672.81
Caisse Pop ET2		0.00
Petite caisse		115.00
Comptes à recevoir	217.75	
Comptes à recevoir - BDO	0.00	
Comptes à recevoir - Provincial	0.00	
Total à recevoir		217.75
Gobe sous		10.00
Frais payés d'avances		3 460.09
Achats prépayés		0.00
Dû de Casselman		0.00
TPS 100% à recevoir		2 729.93
TVH 78% à recevoir		5 689.50
Total Actifs à court terme		93 509.12

Immobilisations

Equipement		92 094.59
Amort. cum - Equipement		-92 094.12
Amélioration locative		407 698.56
Amort. cum - Amélioration locative		-98 121.03
Système Informatique		26 515.05
Amort. cum - Système Informatiq...		-18 893.71
Site Internet		0.00
Amort. cum - Site Internet		0.00
Total Immobilisations		317 199.34

TOTAL ACTIF 410 708.46

PASSIF

Passif à court terme

Comptes fournisseurs		436.04
Construction Nouveau Biblio		0.00
Salaries cumulatives		0.00
Viea Francine - Municipalité		0.00
Viea Christine - Biblio		658.47
Comptes à payer - autres		3 780.00
TVH perçue sur les ventes	0.00	
TVH 5% perçue	0.00	
TVH @ 11.24% ou TPS @ 5%	0.00	
TVH @ 5%	0.00	
TVH à remettre (Remboursement)		0.00
Ventes prépayées/Acomptes		0.00
Total du Passif à court terme		4 874.51

Passif à long terme

Dû de Casselman		0.00
Total du Passif à long terme		0.00

TOTAL PASSIF 4 874.51

AVOIR DES PROPRIÉTAIRES

Equity

Réserves pour informatique		2 000.00
----------------------------	--	----------

Imprimé le: août 14, 2023

Bibliothèque publique de Casselman

Bilan au jul 31, 2023

Réserves pour Amélioration Loc...	5 000.00
Réserves pour Équipement de b...	2 000.00
Reserve	0.00
Transfert du surplus/déficit	-9 000.00
Versement Municipalité ENLEVE...	0.00
Surplus - PSAB	0.00
Surplus/déficit	442 049.61
Profit (perte) pour la période	<u>-36 215.66</u>
Total - Equity	<u>405 833.95</u>
TOTAL AVOIR DES PROPRIÉTAIRES	<u>405 833.95</u>
PASSIF ET AVOIR	<u>410 708.46</u>

Bibliothèque publique de Casselman

		Réel à date 2023	Budget 2023	Variance Budget 2023 vs réel 2023	Explication variance 2023 budget vs réel
REVENUS		COMPTE GL			
Frais d'utilisation	4020	\$ 2,916		-\$ 2,916	Recu subvention emploi pour l'embauche de Christine \$2754.
Lévé de fonds (vente de livres)	4021	\$ 66	\$ 600	\$ 534	
Contribution Municipal	4027		\$ 10,000	\$ 10,000	A recevoir, demande faite
Fax	4040		\$ 10	\$ 10	
Internet	4045		\$ -	\$ -	
User fees			\$ -	\$ -	
Frais de membres	4050		\$ -	\$ -	
Donis	4060	\$ 1,003	\$ 1,500	\$ 497	Optimiste \$500 et Richelleu \$500
Amendes	4080	\$ 245	\$ 250	\$ 5	
Photocopies et imprimante	4090	\$ 430	\$ 500	\$ 70	
Carte de membre perdues	4100		\$ -	\$ -	
Livres perdus - remboursement	4120	\$ 25	\$ 220	\$ 195	
Service des bibliothèques Ont. Sud	4516		\$ -	\$ -	
-Subvention provinciale régulière	4530		\$ 3,835	\$ 3,835	Subvention demande se fait vers la fin d'année
-Subvention provinciale spéciale	4535		\$ -	\$ -	
Revenus d'Intérêt	4250	\$ 179	\$ 100	-\$ 79	
Conseil scolaire de l'Est Ontario			\$ -	\$ -	
TOTAL REVENUS		\$ 4,864	\$ 17,015	\$ 12,151	

		Réel à date 2023	Budget 2023	Variance Budget 2023 vs réel 2023	Explication variance 2023 budget vs réel
DÉPENSES D'EXPLOITATION		COMPTE GL			
Salaires	5410	\$ 18,079	\$ 95,249	\$ 77,170	Factures a venir
Bénéfices	5420	\$ 4,386	\$ 18,887	\$ 14,501	
Team Building / Hospitalité	5735	\$ 354	\$ 300	-\$ 54	Linge \$0 + "team building" \$300
Entretien et réparation Konika photocopieur	5730	\$ 467	\$ 225	-\$ 242	
Entretien et réparation biblio de rue	5730		\$ 200	\$ 200	

Frais comptables - vérificateurs	5610	\$ 950	\$ 6,100	\$ 5,150	Factures vérificateur a venir \$5000. On avait dit que les verif etaient \$3600 + bookkeeping \$2500 mais verif sont \$5000 env donc \$1000 de plus.
Frais légaux	5605		\$ -	\$ -	
Publicité	5615		\$ -	\$ -	
Activités	5617		\$ 200	\$ 200	80e anniversaire de la biblio septembre 2023 - Gateau/café
Licences de livres numérique	5625		\$ 1,500	\$ 1,500	
Assurances = contenus	5685	\$ 464	\$ 400	\$ 64	AJUSTER A \$400, IL Y AVAIT ZERO ET PRIS DE FOURNITURES DE BUREAU.
Intérêts et frais bancaires	5690	\$ 102	\$ 160	\$ 58	
Fournitures de bureau	5700	\$ 1,064	\$ 2,100	\$ 1,036	REDUIT LE \$2500 DE \$400.
Divers (Frais de transport)	5300	\$ 10	\$ 100	\$ 90	Deplacement pour achats de livres.
Divers	5740		\$ -	\$ -	
Loyer (remboursement de prêt)	5760			\$ -	
Hydro	5765	\$ 8,250	\$ 8,250	\$ -	payer au Conseil scolaire pour nettoyage et hydro
Entretien de bureau / bâtiment	5770		\$ 300	\$ 300	
Téléphone	5780	\$ 377	\$ 960	\$ 583	Wifi extérieur en 2022 (\$80 x 12)
Logiciel informatique	5830		\$ -	\$ -	
Logiciel de catalogage	5835	\$ -	\$ 1,750	\$ 1,750	Mandarin payable en decembre pour annee suivante. Ecriture de renversement n'etait pas faite anterieurement. Le montant est immateriel avec une diff de \$200 max, donc on ne faisait pas le pre-payer.
Technicien Informatique	5836	\$ 359	\$ 1,700	\$ 1,341	Inclus backup sur Icloud \$300.

Films	5840		\$ -	\$ -	
Périodiques	5845	\$ 121	\$ 575	\$ 454	Le droit, la presse, Réseau du patrimoine franco Ontarien, Presse commerce. Certains facturer en novembre.
Souscription de membres	5847	\$ 237	\$ 400	\$ 163	Federation of Ontario public libraries- facturer en dec + Amazon
Achats de livres	5850	\$ 5,155	\$ 10,000	\$ 4,845	Subvention mun.
Équipement (meubles)	5855		\$ 500	\$ 500	
Équipement santé sécurité	5720		\$ -	\$ -	Livret santé et sécurité
Équipement informatique	5860	\$ 55	\$ 1,200	\$ 1,145	
Formation	5865		\$ -	\$ -	
Voyages et conventions	5885		\$ -	\$ -	
Internet	5897	\$ 649	\$ 1,272	\$ 623	
Site web et Facebook	5898		\$ 2,160	\$ 2,160	Elevate communication site web "backend" \$1260 + \$500 Francine contrat site web + Facebook/Instagram \$400
Total Dépenses opérationnel (ci-dessus)		\$ 41,079	\$ 154,488	\$ 113,409	
Total Dépenses capital (ci-dessous)	5899			\$ -	
Amortissement - Equipement	5900			\$ 237	
Amortissement - Amélioration Locative	5905			\$ 8,760	
Amortissement - Systeme informatique	5910			\$ 3,389	
TOTAL DÉPENSES		\$ 41,079	\$ 154,488		
NET		\$ 36,215	(137,471)		

Bibliothèque publique de Casselman

Réel 2020 Réel 2021 Réel 2022 Réel à date 2023 Budget 2023 Budget 2024

REVENUS

COMPTE GL

Frais d'utilisation	4020			\$ 2	\$ 2,916		
Levée de fonds (vente de livres)	4021	\$ 312	\$ 1,039	\$ 567	\$ 66	\$ 600	\$ 600
Contribution Municipal	4027	\$ 208,900	\$ 190,000	\$ 8,000		\$ 10,000	
Fax	4040	\$ 27	\$ 15	\$ 4		\$ 10	\$ 10
Internet	4045	\$ -	\$ 3			\$ -	\$ -
User fees							
Frais de membres	4050	\$ 160				\$ -	
Dons	4060	\$ 100	\$ 504	\$ 2,829	\$ 1,003	\$ 1,500	\$ 1,500
Amendes	4080	\$ 13	\$ 129	\$ 321	\$ 245	\$ 250	\$ 100
Photocopies et Imprimante	4090	\$ 35	\$ 197	\$ 463	\$ 430	\$ 500	\$ 500
Carte de membre perdues	4100		\$ 5				
Livres perdus - remboursement	4120	\$ 20	\$ 55	\$ 238	\$ 25	\$ 220	\$ 200
Service des bibliothèques Ont. Sud	4516		\$ 3,835				
Subvention provinciale régulière	4530	\$ 3,835		\$ 3,835		\$ 3,835	\$ 3,835
-Subvention provinciale spéciale	4535	\$ 31,500		\$ -			
Revenus d'intérêt	4250						
		\$ 1,456	\$ 2,925	\$ 1,964	\$ 179	\$ 100	\$ -
Frais d'utilisation			\$ 8,707	\$ 6,388	\$ 4,864		
TOTAL REVENUS		\$ 246,357	\$ 198,707	\$ 18,223	\$ 9,728	\$ 17,015	\$ 6,745

DÉPENSES D'EXPLOITATION

COMPTE GL

Salaires	5410	\$ 60,874	\$ 72,067	\$ 82,759	\$ 18,079	\$ 95,249	\$ 98,900
Bénéfices	5420	\$ 10,962	\$ 13,789	\$ 16,904	\$ 4,386	\$ 18,887	\$ 24,630
Team Building / Hospitalité	5735	\$ 619	\$ 990	\$ 769	\$ 354	\$ 300	\$ 1,500
Entretien et réparation Konika photocopieur	5710	\$ 198	\$ 106	\$ 172	\$ 467	\$ 225	\$ 300
Entretien et réparation biblio de rue	5730	\$ 263	\$ 118	\$ 212		\$ 200	\$ 200

Frais comptables - vérificateurs	5610	\$ 6,295	\$ 7,304	\$ 7,929	\$ 950	\$ 6,100	\$ 9,100
Frais légaux	5605					\$ -	\$ 3,000
Publicité	5615	\$ 3,504	\$ 2,631	\$ 3,921		\$ -	\$ 3,500
Activités	5617	\$ 510	\$ 1,994	\$ 744		\$ 200	\$ 2,000
Licences de livres numérique	5625		\$ 1,143	\$ 1,341		\$ 1,500	\$ 1,600
Assurances = contenus	5685	\$ 1,556	\$ 634	\$ 672	\$ 464	\$ 400	\$ 480
Intérêts et frais bancaires	5690	\$ 91	\$ 89	\$ 147	\$ 102	\$ 160	\$ 200
Fournitures de bureau	5700	\$ 2,399	\$ 3,260	\$ 3,249	\$ 1,064	\$ 2,100	\$ 2,500
Divers (Frais de transport)	5300	\$ -	\$ 520	\$ 98	\$ 10	\$ 100	\$ 100
Divers	5740	\$ 321				\$ -	\$ -
Loyer (remboursement de prêt)	5760						
Hydro	5765	\$ 8,250	\$ 8,250	\$ 8,250	\$ 8,250	\$ 8,250	\$ 8,250
Entretien de bureau / bâtiment	5770			\$ 206		\$ 300	\$ 4,000
Téléphone	5780	\$ 2,115	\$ 1,507	\$ 887	\$ 377	\$ 960	\$ 960
Logiciel informatique	5830	\$ 293	\$ 579	\$ 122		\$ -	\$ 150
Logiciel de catalogage	5835						
		\$ 1,686	\$ 1,666	\$ 288	\$ -	\$ 1,750	\$ 1,750
Technicien Informatique	5836	\$ 2,127	\$ 1,802	\$ 1,696	\$ 359	\$ 1,700	\$ 1,700
Films	5840					\$ -	\$ -

Périodiques	5845	\$ 601	\$ 314	\$ 472	\$ 121	\$ 575	\$ 575
Souscription de membres	5847	\$ 50	\$ 8	\$ 377	\$ 237	\$ 400	\$ 450
Achats de livres	5850	\$ 7,354	\$ 11,236	\$ 9,516	\$ 5,155	\$ 10,000	\$ 10,000
Équipement (meubles)	5855	\$ 618	\$ 3,809	\$ 678		\$ 500	\$ 500
Équipement sante securite	5720	\$ 29	\$ 401			\$ -	\$ 500
Equipement informatique	5860	\$ 99		\$ 3,336	\$ 55	\$ 1,200	\$ 1,200
Formation	5865	\$ 360				\$ -	\$ 1,200
Voyages et conventions	5885	\$ 1,599				\$ -	\$ 2,200
Internet	5897	\$ 1,142	\$ 1,078	\$ 1,205	\$ 649	\$ 1,272	\$ 1,320
Site web et Facebook	5898	\$ 1,721	\$ 2,121	\$ 2,147		\$ 2,163	\$ 10,468
Total Dépenses operationel (ci-dessus)				\$ 148,097	\$ 41,079	\$ 154,488	\$ 193,233
Total Dépenses capital (ci-dessous)	5899						
Amortissement - Equipement	5900	\$ 1,031	\$ 1,031	\$ 217			
Amortissement - Amelioration Locative	5905	\$ 6,790	\$ 6,971	\$ 8,760			
Amortissement - Systeme informatique	5910	\$ 1,600	\$ 3,389	\$ 3,389			
TOTAL DÉPENSES		\$ 125,056	\$ 148,808	\$ 160,463	\$ 41,079	\$ 154,488	\$ 193,233
NET		\$ 121,301	\$ 49,891	(147,240)	\$ 31,351	(137,471)	(186,480)

PROPOSITION JOURNEE DU 80^E ANNIVERSAIRE

GATEAU ET CAFÉ AVEC QUELQUES DÉCORATIONS

Auteure, Danielle Carrière-Paris de Casselman fera une présentation sur l'artiste locale Rose-Aimée Bélanger qui a eu 100 ans le 4 juillet.

From: Danielle <dcARRIERE-PARIS@SYMPATICO.CA>
Sent: Friday, August 4, 2023 11:06 AM
To: Linda Bergeron <lBERGERON@CASSELMAN.CA>
Subject: Re: Présentation possible en Septembre!

Re-bonjour Linda,

Voici quelques informations qui pourraient vous être utiles en ce qui a trait à ma présentation :

- un aperçu de ma présentation
- une photo de la couverture de la biographie
- un résumé du livre
- mes notes biographiques
- une photo de moi

Aperçu de la présentation : "Rose-Aimée Bélanger à l'ombre des chuchoteuses"

Note: Cette présentation sera très informelle et se veut interactive, c'est-à-dire que les participants/participantes peuvent poser des questions durant la présentation. De plus, les participants pourront admirer sur place deux petites sculptures de Rose-Aimée Bélanger.

- Qui suis-je?
- Circonstances qui ont mené à cette biographie
- La vie de Rose-Aimée en deux temps
- L'art de Rose-Aimée
- À retenir
- La biographie fait son petit bout de chemin...
- Conclusion et remerciements
- Questions
- Vente et signature de livres, s'il y a lieu

Couverture du livre:

Il y aura un assemblage de différentes photos des créations de madame Rose-Aimée.

Résumé de la biographie de Rose-Aimée Bélanger :

Femme discrète, préférant le calme fécond de l'atelier aux mondanités, Rose-Aimée Bélanger a engendré une œuvre sculpturale généreuse et lumineuse révélant, avec justesse, les joies du quotidien. Pourtant, rien ne laissait présager que cette mère d'une famille nombreuse, épouse et partenaire d'un entrepreneur très engagé dans sa communauté du Nord ontarien, deviendrait une artiste de renommée à une période tardive de sa vie... Comment expliquer que, du jour au lendemain, Rose-Aimée Bélanger connaisse un succès aussi fulgurant?

Notes biographiques :

Originnaire d'Ottawa, Danielle Carrière-Paris est avocate et a été fonctionnaire fédérale pendant plus de trente-cinq ans. Depuis sa retraite, elle nourrit sa passion pour l'écriture; elle est rédactrice en chef du magazine en ligne Action! de Retraite en Action et membre de l'équipe de rédaction du magazine Le Chaînon, du Réseau du patrimoine franco-ontarien.

Elle compte, entre autres, à son actif : une douzaine de recueils de famille; une centaine d'articles publiés dans le magazine *Le Chaînon*, y compris une trilogie portant sur 75 Franco-Ontariennes/Franco-Ontariens inspirants, de souche ou d'adoption, des quatre coins de la province; ainsi qu'une biographie portant sur une sculptrice du Nord ontarien. Ses écrits visent à faire connaître des gens d'exceptions et des chapitres marquants de notre histoire.