

L'individu, le groupe ou l'organisme qui désire utiliser un local doit remplir ce formulaire et le soumettre à la direction de l'école concernée pour approbation.

N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE À L'ENDOS

École : ÉSC de Casselman

Locaux visés par la demande : Côté scolaire + salle de réunion de la bibliothèque
(Ex : classe n°... gymnase, cafétéria etc.)

But : rencontres du C.A. de la biblio municipale

Date de début : immédiatement Date de fin : décembre 2023

Heures : de 6h à 8h Fréquence : les mercredis, +- au 2 mois
(Ex : à tous les mercredis, les lundis et vendredis, etc.)

No. total d'utilisations pour toute la durée de l'activité : 8

No. total d'heures pour toute la durée de l'activité : 16

No. de participant/e/s visés à chaque utilisation : 8 No. total de participant/e/s durant l'année : 0

Org. à but lucratif

Org. à but non-lucratif :

En rapport avec l'élève ou l'école

SOCAN

Aucun rapport avec l'élève ou l'école

Utilisation du local :

sans permis de boisson

avec permis de boisson*

* Dans ce cas, l'Entente pour location de locaux (avec boissons alcoolisées) doit être remplie (Formulaire SG84E).

A REMPLIR PAR LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'ACTIVITE

A - Je reconnais :

- avoir pris connaissance des lignes de conduite et règlements du Conseil et je m'engage à les faire respecter;
- avoir pris connaissance de l'emplacement du Plan d'urgence dans le local visé par la location;
- que le Conseil ne fournit aucune assurance responsabilité civile, ni assurance accident, et je m'engage à assumer toute responsabilité en cas de poursuite ou de blessure;
- avoir la responsabilité de m'assurer qu'un téléphone soit accessible pendant toute la durée de l'activité;
- être responsable de tout dommage causé à la propriété ou à l'équipement scolaire durant l'activité;
- qu'il est strictement défendu de fumer sur les propriétés du Conseil;
- le caractère catholique et francophone de l'école et je m'engage à le respecter;
- que ce permis peut être révoqué en tout temps advenant un besoin des locaux pour la tenue d'une activité scolaire

B - Si votre organisme est à but lucratif, des frais de 20 \$ de l'heure (max. 60 \$ par jour d'utilisation) s'appliquent. Des frais peuvent également être exigés pour de la surveillance pendant l'activité et/ou le nettoyage des locaux après l'activité. Si des frais s'appliquent, veuillez libeller votre chèque à l'ordre du C.S.D.C.E.O.

C - Prévoyez-vous la présence d'une ou de plusieurs personnes handicapées à votre activité?

OUI

NON

Si oui, des dispositions particulières doivent être prises. Veuillez vous adresser à la direction de l'école.

D - Veuillez choisir la catégorie décrivant le mieux l'âge des participantes et/ou des participants visés :

Enfants 0 - 6 ans.

Enfants 7 - 12 ans.

Adolescentes/adolescents 13 - 18 ans;

Jeunes adultes 19- 24 ans;

Adultes 25 - 64 ans

Personnes âgées 65 ans +.

Pas de groupe d'âge spécifique (les participantes et/ou participants sont de tous âges).

E - Veuillez indiquer le sexe des participantes et/ou participants .

- Femmes:
 Hommes:
 Mixte.

F - Veuillez choisir la catégorie décrivant le mieux l'activité :

- Formation au rôle de parent (ex. : cours pour les nouveaux parents);
 Sports et loisirs (ex. : basket-ball, yoga);
 Santé et bien-être (ex. : programme de nutrition, don de sang);
 Arts et culture (ex. : théâtre communautaire, concert);
 Aide aux récents immigrants;
 Activités sociales (ex. : BBQ, séance d'accueil);
 Services communautaires (ex. : aide à l'emploi);
 Réunions (ex. : action dans le quartier);
 Leadership (ex. : Scouts, Guides);
 Programmes centrés sur les Autochtones;
 Soutien aux communautés à faible revenu

A REMPLIR PAR LA DIRECTION DE L'ECOLE

- J'autorise l'utilisation du local selon la demande ci-haut précisée
 J'autorise l'utilisation du local aux conditions suivantes :
- Remettre le local dans le même état qu'à l'arrivée (propreté)
- Remplacer le matériel endommagé Souliers d'intérieur pour l'hiver.
 Je refuse l'utilisation du local.
 L'utilisation du local n'entraîne aucuns frais.
 L'activité n'entre pas en conflit avec une autre activité de la communauté
 Le coût de l'utilisation est conforme aux lignes de conduite et règlements du Conseil

SIGNATURES

Nom de l'organisme :

Bibliothèque municipale de Casselman

Adresse et n° de téléphone :

764, rue Biébeuf, Casselman, On
KOA 1M0

Maxime Normand
Nom de la personne responsable

[Signature]
Signature

6 mars 2023
Date

Josée Haber:

Nom de la direction d'école

Signature

Date

DIRECTIVES À L'USAGE DE L'ÉCOLE

1. Remplir ce formulaire pour chaque demande d'utilisation des installations scolaires.
2. Remplir l'Entente pour la location de locaux (avec boissons alcoolisées) si applicable.
3. Si des frais sont encourus, remplir le formulaire SG16cE Utilisation des installations scolaires - registre et rapport
Les chèques doivent être émis à l'ordre du C.S.D.C.E.O
4. Les formulaires dûment remplis ainsi que les paiements doivent être envoyés au Bureau du surintendant des affaires et trésorier

* Un grand
merci ☺