



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE CASSELMAN CASSELMAN PUBLIC LIBRARY



Deux méthodes sont disponibles pour le téléchargement de livres numériques, soit par ‘Overdrive’ ou ‘Libby’ mais avant même de pouvoir télécharger des livres numériques, il est primordial que votre carte d’usager de la Bibliothèque publique de Casselman soit valide et que vous ayez obtenu un mot de passe.

Méthode ‘Overdrive’ :

Installez à votre ordinateur le logiciel Adobe Digital Editions (ADE) en utilisant l’adresse : http://www.adobe.com/ca_fr/products/digital-editions.html.

Une fois votre lecteur électronique branché à votre ordinateur (ou en l’utilisant seul), suivez les instructions d’autorisation.

Retournez au site web de la Bibliothèque de Casselman : www.bibliocasselman.ca et cliquez sur l’onglet ‘Guide de recherche’ en haut de page.

Cliquez ensuite sur l’onglet ‘Ressources électroniques’ et enfin ‘Livres numériques et audionumériques’.

Dans cette nouvelle fenêtre, vers les trois quarts de cette page vous trouverez ‘Cliquez ici pour accéder à Overdrive’, cliquez sur le lien (en dessous).

Une nouvelle fenêtre paraîtra et vous confirmera que vous êtes sur le site d’Overdrive.

Cliquez sur l’onglet au coin supérieur droit de l’écran intitulé ‘Sign in’.

Cliquez ‘Sign in using library card’ et tapez ‘Casselman Municipal Library’; cliquez ‘Go’. Une nouvelle page apparaîtra.

Sous ‘Ontario Library Consortium’, choisir ‘Casselman Municipal Library’ et cliquez.

Une nouvelle fenêtre apparaîtra; dans ‘Select your library from the list below’, choisir ‘Casselman Municipal Library’.

Inscrire votre numéro de carte débutant avec le ‘U’ et votre mot de passe dans ‘PIN’. **Il est à noter que vous devez vous présenter en personne à la Bibliothèque pour obtenir votre mot de passe.**

Cliquer ‘Sign in’.

Il est possible que le système vous demande à nouveau de vous inscrire. Si tel est le cas, on répéter les étapes suivantes :

Cliquez ‘Sign in using library card’ et tapez ‘Casselman Municipal Library’; cliquez ‘Go’. Une nouvelle page apparaîtra.

Sous ‘Ontario Library Consortium’, choisir ‘Casselman Municipal Library’ et cliquez.

Une nouvelle fenêtre apparaîtra; dans ‘Select your library from the list below’, choisir une fois de plus ‘Casselman Municipal Library’.

Inscrire votre numéro de carte débutant avec le ‘U’ et votre mot de passe dans ‘PIN’. **Il est à noter que vous devez vous présenter en personne à la Bibliothèque pour obtenir votre mot de passe.**

Cliquer ‘Sign in’.

Vous pouvez maintenant faire vos choix dans le menu.

Veillez noter que toutes les amendes doivent avoir été acquittées afin de pouvoir télécharger les livres numériques. De plus, les livres choisis s’effaceront après trois (3) semaines (aucun renouvellement).

Pour transférer les livres électroniques à votre lecteur optique :

Afin de transférer des livres de votre ordinateur à votre lecteur électronique, cliquez sur le bouton ‘Bibliothèque’; la liste des livres numériques téléchargés apparaîtra.

Cliquez et faites glisser (drag) les livres numériques vers l’icône représentant votre lecteur.

Vos livres numériques sont maintenant transférés à votre lecteur.

Lorsque vous désirez retourner un livre électronique :

Cliquez sur ‘Bibliothèque’ dans Adobe Digital Editions; les livres téléchargés apparaîtront à la droite de votre écran.

Cliquez sur la flèche située dans le coin gauche supérieur du livre et choisissez l’option ‘Retourner le titre’.

Le livre est maintenant retourné.

(MÉTHODE LIBBY À LA PAGE SUIVANTE)

Méthode 'Libby' :

Installez à votre ordinateur le logiciel Adobe Digital Editions (ADE) en utilisant l'adresse :
http://www.adobe.com/ca_fr/products/digital-editions.html.

Une fois votre lecteur électronique branché à votre ordinateur (ou en l'utilisant seul), suivez les instructions d'autorisation.

À votre ordinateur ou tablette, tapez l'adresse web : libbyapp.com/welcome

Une fenêtre apparaît et sous 'Do you have a library card?' vous devez choisir 'Yes'

En bas de page, cliquez 'Yes, Guess my library'

Une nouvelle fenêtre apparaît indiquant 'Ontario Library Service Consortium' et le nom 'Casselman Municipal Library'; cliquez sur 'Yes, this is my library'

Dans cette nouvelle fenêtre, vous trouverez à la droite 'Casselman Municipal Library', cliquez.

Vous devez maintenant inscrire votre numéro de carte débutant avec le 'U' et votre mot de passe dans 'PIN' à la fenêtre suivante. **Il est à noter que vous devez vous présenter en personne à la Bibliothèque pour obtenir votre mot de passe.**

Cliquez sur 'Sign in'

Choisir le livre de votre choix et cliquer sur 'Borrow' (répétez cette étape deux fois).

Choisir 'Open book' pour le lire.

La fonction 'Browse' vous permet d'obtenir un autre livre et la fonction 'View Shelf' vous indiquera les livres que vous avez emprunté.