

## Rapport présenté au Conseil

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>BIBLIOTHEQUE</b> | <b>Mise a jour a l'intérieur de la bibliothèque</b> | Nous avons fait quelques renovations au niveau des etageres, achats ordinateurs des employes et usagers, installation d'un filtre dans les vitres, plusieurs achats de livres, ... |
|                     | <b>Budget 2021</b>                                  | l'approbation du budget 2021 a eu lieu   |
|                     | <b>Embauche</b>                                     | Nous avons fait l'embauche et formation d'une nouvelle employee a temps partiel. Tous les employées ont eu une descriptions de taches.   |
|                     | <b>Service au trottoir</b>                          | Nous offrons le service au trottoir pour les usagés.   |
|                     | <b>Formation</b>                                    | A l'interne nous avons fait la formation croisé Mandarin.  |
|                     | <b>Catalogage</b>                                   | Nous avons maintenant une employée formé et d'ici bientôt nous aurons une 2ieme formé pour le catalogage.  |
|                     | <b>livres</b>                                       | Nouvelle gamme de collection: romas graphiques   |
|                     | <b>Coins des enfants</b>                            | Ameliorer le décors, collection...   |
|                     | <b>Nouvelles étageres</b>                           | Remplace les tourniquets   |
|                     | <b>Facebook</b>                                     | Page Like: 355 Page Followers: 375   |
|                     | <b>Siteweb</b>                                      | 1000 visites par annee   |
|                     | <b>Overdrive</b>                                    | Emprunt de livre en ligne, 600/annee   |
|                     | <b>Livres antiques</b>                              | Livres classiques et recherchés  |
|                     | <b>Branding</b>                                     | Un livre et une plume, maintenant partout dans la bibliotheque.  |
|                     | <b>Rayons</b>                                       | Signalisation des rayons en elaboration  |
|                     | <b>Creations de divers documents</b>                | Ex document pour la reconciliation de la petite caisse et autres ainsi que d'avoir une procedure pour inserier le lien ou retrouver les documents.                                 |
|                     |   |  |
|                     |   |  |