



## CASSELMAN PUBLIC LIBRARY



764, BRÉBEUF St., P.O. Box 340  
CASSELMAN, ON  
K0A 1M0  
Tel : 613-764-5505 Fax : 613-764-5507

---

Policy Type:	Governance	Policy Number:	GOV-09
Policy Title:	Evaluation of the Chief Executive Director	Initial Policy Approval Date:	November 16 <sup>th</sup> , 2017
		Last Review/Revision Date:	March 2nd, 2022
		Year of Next Review:	March 2nd, 2027

---

It is the Library Board's responsibility to appoint a qualified and competent individual as the Chief Executive Officer (CEO). The Library Board oversees the performance of the CEO and supports the CEO's development. As part of this process the Library Board and CEO engage in an annual performance and review which facilitates communication between the Library Board and the CEO and ensures that the Board's priorities are achieved. This policy sets out the basis for the CEO's evaluation.

1. The CEO's performance will be evaluated after the first six months for a new hire and annually thereafter. The Library Board shall:
  - a) Prepare a written job description which states the responsibilities pertaining to the position of the CEO
  - b) Develop with the CEO, performance objectives based on the Library Board's strategic priorities
  - c) Appraise the CEO's performance based on the job description, progress towards achieving the Board's priorities, compliance with Board policies and relevant competencies.
  
2. Information collected to assess the performance of the CEO may include:
  - a) The annual report from the CEO on outcomes of the previous year's objectives and actions
  - b) Data on service performance measures such as circulation, membership, program statistics, collection development, etc.
  - c) Input from members of the Library Board, employees and/or outside stakeholders

3. A sub-committee may be formed to oversee the review and prepare a written report for the Library Board.
4. In the event that the CEO's performance needs improvement, the Library Board must clearly state where progress must be made and will:
  - a) Offer training and/or mentoring opportunities to address specific issues
  - b) Re-evaluate the performance of the CEO in six months.

**Related Documents:**

- . Casselman Public Library. **GOV 13 – Delegation of Authority to the Chief Executive Officer**
- . Casselman Public Library. **CEO Job Description** (Appendix – French only)

## **Appendix**



# **BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE CASSELMAN**



764, RUE BRÉBEUF, C .P.340

CASSELMAN, ON

K0A 1M0

Téléphone : 613-764-5505 Télécopieur : 613-764-5507

## **Description de poste du Directeur général**

- Assure le bon fonctionnement de la bibliothèque publique et de son administration générale
- Responsable de l'élaboration d'un plan stratégique pour la bibliothèque
- Responsable de la planification à court, moyen et long terme de l'évolution du plan stratégique de la bibliothèque
- Responsable des relations publiques, des communications avec divers organismes ainsi que du respect des lois et règlements (CA, La Municipalité et ses divers secteurs, directions scolaires, SOLS, divers paliers gouvernementaux et régionaux) dédiés à la gestion des bibliothèques publiques
- Responsable des ressources humaines, physiques, financières et matérielles
- Responsable de la gestion des collections (catalogage, élagage, renouvellement des collections, bibliothèques de rues)
- Responsable de la recherche et les demandes de subventions
- Responsable du volet informatique de la bibliothèque (avec le soutien d'un informaticien consultant)
- Responsable du développement des collections
- Responsable de la planification, l'organisation et la mise en œuvre des activités et des services de la bibliothèque
- Responsable de superviser les services offerts à l'École élémentaire catholique (St-Paul) de Casselman tout en assurant le bon déroulement des activités de la bibliothèque publique lors de la visite des élèves
- Élabore des méthodes de travail assurant la santé et sécurité des employés ainsi que des visiteurs
- Organise et participe aux réunions internes et externes; agit comme personne-ressource auprès du Conseil d'administration de la bibliothèque et y présente des recommandations
- Ambassadeur (ambassadrice) de la bibliothèque lors de rencontres et activités externes